



Grozette B.V. produceert sinds 1963 een assortiment met kaasproducten voor de voedingsindustrie, foodservice en retail. Ons assortiment bestaat uit verse en lang houdbare kaaspoeders en geraspte kaas. Naast het Grozette merk worden ook producten onder private label gemaakt. Onze producten worden naar meer dan 30 landen geëxporteerd.

Grozette heeft een reputatie opgebouwd als flexibele en betrouwbare leverancier van kaasproducten met een constante hoge kwaliteit. Om te garanderen dat wij aan de hoogste kwaliteitseisen voldoen, heeft Grozette o.a. FSSC 22000, Halal, Skal en Weidegang certificering. Innovatie en ontwikkeling zijn een essentieel onderdeel van onze bedrijfsstrategie. Door middel van vooruitstrevende mogelijkheden en producttoepassingen blijven we concurrerend en interessant in de snel wisselende kaasmarkt.

HR Adviseur 24 uur per week (tijdelijk)

Voor vervanging tijdens zwangerschapsverlof is Grozette op zoek naar een gedreven en enthousiaste HR Adviseur die voor de duur van ongeveer 5 maanden onze HR afdeling komt versterken.

Functieomschrijving

Als HR Adviseur ben je kritisch en betrouwbaar ingesteld en heb je een professionele en open houding. Je beschikt over zeer goede communicatieve en sociale vaardigheden. Verder ben je goed in staat je werk te plannen en je weet waar de prioriteiten liggen. Je houdt van aanpakken, bent flexibel en erg betrokken. Je werkt zelfstandig op de HR afdeling en rapporteert aan de Algemeen Directeur.

Werkzaamheden:

Uitvoering van HR werkzaamheden, waaronder:

- Eerste aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden voor HR gerelateerde vraagstukken (Grozette heeft in totaal ca. 90 medewerkers in dienst);
- Verantwoordelijk voor het ziekteverzuim;
- Het adviseren van leidinggevenden op het gebied van diverse HR werkvelden;
- Werving & Selectie: bij een openstaande vacature verantwoordelijk voor het uitzetten, het selecteren, het voeren van gesprekken en aannamen van personeel;
- Verantwoordelijk voor de salarisverwerking;
- Het verzorgen van opleidingen/trainingen en het oppakken van verschillende HR projecten
- Omdat het een zelfstandige functie betreft ben je ook uitvoerend bezig met diverse HR administratieve taken.

Wij zoeken:

- Een kandidaat met een afgeronde HBO opleiding Human Resource Management met minimaal 5 jaar werkervaring in een (zelfstandige) soort gelijke HR functie;
- Goede kennis van actuele wet en regelgeving;
- Kennis van personeelsinformatiesysteem ADP Perman is een pré;
- Werkervaring opgedaan in een productieomgeving;
- Ervaring met salarisverwerking;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je bent beschikbaar vanaf 19 juni tot en met medio november 2017 gedurende 3 dagen per week.

Grozette biedt je:

- Professionele organisatie, informele cultuur;
- Een prettige werksfeer met alleen maar gemotiveerde medewerkers;
- Dynamische en een internationale werkomgeving;
- Veelzijdige functie en verantwoordelijkheid;
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden.

Ben jij degene die wij zoeken?

Stuur dan een motivatiebrief + C.V. onder vermelding van de functie HR Adviseur, naar roely.slinger@grozette.nl. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Roely Slinger op telefoonnummer 0348-410264.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.